

Vacature: stafmedewerker planning en vorming

Present is op zoek naar een **dynamische stafmedewerker** die een gevarieerd vormingsaanbod uitbouwt voor de vrijwilligers en vrijwilligersverantwoordelijken in zorgvoorzieningen. Mede dankzij jou draait Present op volle toeren en blijft onze werking levendig en onderbouwd. Je wordt aangestuurd door de coördinator en werkt nauw samen met het team en bestuursvrijwilligers.

Het gaat om

Een voltijdse job (4/5e bespreekbaar)

Een contract van onbepaalde duur

Indiensttreding: zo snel mogelijk

Wie is Present?

Vrijwilligerswerk in de zorg is onze passie en het ondersteunen ons werk! Wij ondersteunen vrijwilligerswerk in ziekenhuizen, woonzorgcentra, psychiatrische centra en voorzieningen voor mensen met een beperking. Wij zorgen voor vorming en begeleiding, verzekering, administratieve hulp, een tijdschrift en ontmoeting voor vrijwilligers. Waarom? Omdat we geloven dat vrijwilligers een onmisbare schakel vormen in de realisatie van warme zorg.

Voornaamste taken

Opvolging van het vormingsaanbod voor vrijwilligers en vrijwilligersverantwoordelijken

- Bedenken van het vormingsaanbod in samenspraak met het team en bestuursvrijwilligers
- Plannen, opvolgen en praktisch organiseren van het vormingsaanbod
- Evalueren en analyseren van voorbije vormingen
- Zoeken en ondersteunen van externe lesgevers
- Ondersteunen van de jongerenvorming in samenwerking met de projectmedewerker

Expertise opbouwen rond zorgthema's en vormingsmethodieken

- Voeling hebben met de noden van vrijwilligers en vrijwilligersverantwoordelijken
- Verdiepen in thema's rond vrijwilligerswerk in de zorg- en welzijnssector
- Begeleiden en sporadisch zelf geven van vorming
- Belangrijke vormingsmomenten samenvatten in een gestructureerde publicatie

Je denkt mee na over de toekomst van Present vzw en weet inhoudelijk invulling te geven aan de dagelijkse werking en nieuwe initiatieven die je mee opvolgt.



PRESENT

JOUW AANWEZIGHEID, EEN GESCHENK

Profiel

- Je hebt een minimum niveau bachelor of bent gelijkwaardig door ervaring
- Je legt makkelijk contact met mensen en hebt een vlotte pen
- Je bent nauwgezet en ordelijk
- Je kan georganiseerd, planmatig en zelfstandig werken
- Je kennis van Windows en MS Office-toepassingen is uitgebreid
- Je kan vrijwilligersverantwoordelijken inspireren en motiveren
- Je geniet ervan om ook eens buiten je takenpakket te treden en iets nieuws uit te werken
- Je hecht waarde aan vrijwilligerswerk en hebt een hart voor zorg
- Je kan je vinden in de basiswaarden van de organisatie en wil deze ook ondersteunen
- Je bent bereid tot sporadisch avond- en weekendwerk
- Je beschikt over rijbewijs B

Bijkomende troeven

- Ervaring in vormingswerk
- Ervaring in het werken met vrijwilligers
- Ervaring in de zorg-of welzijnssector
- Ervaring met vrijwilligerswerk

Aanbod

- Een gevarieerde job met zinvol engagement
- Een passend loon en maaltijdcheques
- Compensatie van avond- en weekendwerk
- Volledige terugbetaling van woon-en werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- Een aangename werksfeer in een klein en dynamisch team (5 medewerkers)
- Kans op bijscholing

Praktisch

Stuur je CV en motivatiebrief per mail naar jolien.jaspers@presentvzw.be vóór **8 februari 2021**. Indien je geselecteerd bent, krijg je 10 februari een schriftelijke opdracht doorgemailed waarvoor je 2u de tijd krijgt. Nadien verneem je of je kan deelnemen aan het sollicitatiegesprek op maandag 15 februari 2021 in Brussel.



PRESENT

JOUW AANWEZIGHEID, EEN GESCHENK